

Объявление о проведении отбора предложений субъектам малого и (или) среднего предпринимательства и самозанятым гражданам

Администрация Партизанского района, в соответствии с муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района», утвержденной постановлением главы района 25.10.2013 №744-п (с учетом изменений и дополнений), проводит отбор предложений для оказания муниципальной поддержки в форме предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

С порядком предоставления субсидии (Постановление главы Партизанского района от 07.02.2022 №39-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности») можно ознакомиться по ссылке <https://partizan24.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/biznes-predprinimatelstvo/> Раздел «Бизнес, предпринимательство» - «Программы и Порядки оказания поддержки».

Дата начала и окончания подачи приема предложений (заявок): с 08.00 01.11.2023 до 16.00 01.12.2023.

Наименование, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств: Администрация Партизанского района, 663540 Красноярский край, Партизанский район, с.Партизанское, ул. Советская, 45, кабинет 303. Контактный телефон 21-5-91, e-mail: ekonomist1-11@mail.ru.

Требования к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, – субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане.

Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, осуществляющим виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, E (за исключением класса 38), G (за исключением класса группы 45.20, класса 47), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением классов 95, 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.»

Критериями отбора:

а) для субъектов малого и среднего предпринимательства являются: соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемой субъектами малого и среднего предпринимательства, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которое определяется согласно приложению № 1 Порядку;

соответствие требованию по уровню заработной платы работников субъектов малого и среднего предпринимательства, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

наличие обязательства о сохранении получателем субсидии численности занятых и заработной платы на уровне не ниже минимального размера оплаты труда (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

б) для самозанятых граждан: осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в соответствующий орган местного самоуправления.

Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии, в том числе:

на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

на возмещение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

Для участия в отборе участник отбора предоставляет в отдел экономики следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

б) выписку из штатного расписания Получателя или копию штатного расписания на 1 января года подачи заявки;

в) обязательство Получателя: о сохранении численности занятых и уровня заработной платы не ниже МРОТ и о не прекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную Получателем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

д) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя; письменное согласие Получателя (представителя Получателя) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

ж) копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров, подтверждающих понесенные затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по видам затрат, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка;

з) копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

и) копии товарных (товарно-транспортных) накладных;

к) копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;

л) копии актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

м) копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;

н) копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

о) копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

п) копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

р) копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

с) копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

т) копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства и самозанятым субсидируемых затрат;

дополнительно: заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035); справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036).»

Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора: Заявитель предоставляет на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: с.Партизанское, ул. Советская, д.45 каб. 3-03 или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью по адресу электронной почты ekonomist1-11@mail.ru или нарочным на электронном носителе по указанному адресу. Копии представляемых заявителем документов должны быть прошнурованы, пронумерованы, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора:

Отзыв заявки осуществляется по письменному заявлению (в произвольной форме) участника отбора, представленному в отдел экономики администрации района. Оснований для возврата заявок участникам отбора не предусмотрено. Внесение изменений в заявки участниками отбора не предусмотрено.

Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:

Заявка с приложением полного комплекта документов, регистрируется отделом экономики в день поступления и направляется в рабочую группу по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего бизнеса (далее – рабочая группа). По требованию заявителя отдел экономики выдает расписку в получении документов.

Рабочая группа в течение 25 календарных дней после даты окончания приема заявок рассматривает поступившие документы.

На заседании каждая заявка обсуждается членами рабочей группы отдельно, после обсуждения путем голосования определяется список получателей субсидии (отказа в предоставлении субсидии)

Рекомендации рабочей группы об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии) оформляются протоколом, подписанным членами рабочей группы, с указанием рекомендуемого размера субсидии для каждого получателя субсидии.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется по телефону 8-39140-21-5-91 или непосредственно в отделе экономики с.Партизанское, ул. Советская, 45, кабинет 3-03 согласно режиму рабочего времени с 08.00 до 16.00 ч.