

Приложение к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Партизанского района, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) Уведомление о получении подарка

_____ (наименование уполномоченного

_____ органа администрации района) от

_____ (Ф.И.О.,

_____ занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка

от " __ " _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ (дата получения) подарка(ов) на _____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения) Наименование подарка Характеристика подарка, его описание Количество предметов Стоимость в рублях 1. 2. 3. Итого Приложение: _____ на _____ листах. (наименование документа) Лицо, представившее уведомление _____ " __ " _____ 20__ г. (подпись) (расшифровка подписи) Лицо, принявшее уведомление _____ " __ " _____ 20__ г. (подпись) (расшифровка подписи) Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____ " __ " _____ 20__ г. -----
Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка