



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

с. Партизанское

№ _____

Об утверждении Правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в администрации Партизанского района

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь статьями 16, 19 Устава:

1. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в администрации Партизанского района (далее администрация) согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Партизанского района в течение 10 дней после утверждения.

Глава Партизанского района

А.М. Сластенов

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в администрации Партизанского района

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации Партизанского района (далее Правила) определяют процедуры осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.3. Понятия и термины, используемые в Правилах, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Порядок осуществления внутреннего контроля

2.1. Основаниями для осуществления внутреннего контроля являются: поручение главы района либо лица, исполняющего его обязанности (далее - глава);

поступившая в администрацию информация о нарушениях правил обработки персональных данных.

2.2. Внутренний контроль осуществляется в форме проверки.

2.3. При возникновении оснований осуществления внутреннего контроля издается распоряжение главы о проведении проверки, создании комиссии по контролю за соблюдением требований к защите персональных данных (далее - комиссия) и утверждении ее состава.

2.4. Распоряжение главы о проведении проверки, создании комиссии и утверждению ее состава (далее - распоряжение) издается не позднее 5 рабочих дней со дня подписания поручения главы или регистрации информации о нарушениях правил обработки персональных данных.

2.5. В состав комиссии не может входить муниципальный служащий администрации, действия которого являются предметом проверки.

2.6. Поручение главы передается в комиссию не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем издания распоряжения.

2.7. Информация о нарушениях правил обработки персональных данных регистрируется в администрации и передается в комиссию не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем издания распоряжения.

2.8. О поступлении в комиссию поручения главы или информации о нарушениях правил обработки персональных данных секретарь комиссии делает соответствующую отметку на указанных поручении и информации.

2.9. Осуществление внутреннего контроля проводится не позднее одного месяца со дня поступления в комиссию поручения главы или информации о нарушении правил обработки персональных данных.

2.10. При осуществлении внутреннего контроля должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

соблюдение правил обработки персональных данных;

соблюдение правил работы с обезличенными персональными данными;

наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

наличие (отсутствие) фактов неправомерной обработки персональных данных.

2.11. По результатам осуществления внутреннего контроля составляется протокол.

2.12. Составление протокола осуществляется в срок, указанный в пункте 2.9. Правил.

2.13. С протоколом комиссии под роспись подлежит ознакомлению муниципальный служащий, действия которого являются предметом проверки.

К протоколу прилагаются замечания указанного муниципального служащего при их наличии.

2.14. При выявлении в ходе осуществления внутреннего контроля нарушений в протоколе делается запись о мероприятиях по устранению нарушений, определяется срок их исполнения и лицо, ответственное за реализацию мероприятий.

2.15. О результатах проверки и принятых мерах по устранению выявленных нарушений информируется глава.